



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

RISERVATA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE IN ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO NR. 117 DEL 03 LUGLIO 2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE)

Il principio di sussidiarietà è regolato dall'articolo 118 della Costituzione Italiana: "Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio della sussidiarietà".

Le istituzioni sono tenute a favorire condizioni utili ai cittadini ed alle aggregazioni sociali al fine di agire liberamente nello svolgimento della loro attività, per il bene comune. Il cittadino, sia come singolo sia attraverso i corpi intermedi, deve avere la possibilità di cooperare con le istituzioni nel definire gli interventi che incidano sulle realtà sociali a lui più vicine.

La partecipazione attiva alla vita pubblica della propria comunità ha un duplice valore:

- Consente di concorrere all'azione della pubblica amministrazione per il raggiungimento di obiettivi di interesse generale;
- Promuove una cultura della consapevolezza civica, favorisce l'identità della comunità ed il senso di appartenenza ad essa.

L'Amministrazione Comunale di Civate al Piano, con il presente avviso, consapevole dell'altro valore del principio costituzionale di sussidiarietà, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende individuare un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale, con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, di servizi e di attività di interesse generale, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale.

L'Ente responsabile della procedura è il Comune di Civate al Piano, con sede in Piazza Papa Giovanni XXIII – CAP 24050 – telefono: 0363946411 – PEC: posta@pec.comune.civatealpiano.bg.it – Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Orlando Rossella.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura comparativa le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale senza fini di lucro nel territorio e che siano in possesso dei requisiti previsti dal Codice e precisamente:

- Le iscrizioni attualmente previste dalle normative di settore, sulla base del "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore" – articolo 101, comma 3;
- Il possesso dei requisiti di moralità professionale;



- La dimostrazione di adeguata attitudine da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione ed alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto di convenzione, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione ed aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3).

ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONVENZIONE

In attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale che valorizzino la persona, migliorino la qualità della vita dell'individuo e, di conseguenza, della collettività, l'Amministrazione Comunale, a norma dell'articolo 56 "Convenzioni" del Codice, intende affidare ad una organizzazione di volontariato o ad un'associazione di promozione sociale lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale (articolo 5, comma 1, lettere a) – i), ed articolo 6 del Codice) in favore della collettività Civatelese:

- Accompagnamento per il trasporto di natura socio-assistenziale a favore dei residenti nel Comune di Civate al Piano, che risultano essere in condizione di particolare fragilità (anziani, disabili, ecc...) e che necessitano di essere accompagnati presso strutture a carattere sanitario, educativo, formativo ovvero presso centri di cura o riabilitazione;
- Accompagnamento utenti fragili (anche minorenni) segnati dal competente ufficio Servizi Sociali (anche sulla scorta delle indicazioni di altri Enti, quali a titolo esemplificativo Solidalia di Romano di Lombardia) il quale fornirà i debiti nominativi specificando le condizioni per l'accompagnamento; Accompagnamento utenti fragili (anche minorenni) segnalati dal competente ufficio servizi sociali;
- Utenti stranieri con necessità di integrazione;

SPESE AMMESSE A RIMBORSO

Per le attività di volontariato, ai sensi del Codice del Terzo Settore (articolo 17, comma 3 ed articolo 56, comma 2), è previsto esclusivamente il rimborso alle associazioni di volontariato, da parte delle Amministrazioni, delle spese effettivamente sostenute e documentate consistenti in:

- Spese vive sostenute dall'Associazione per lo svolgimento del servizio di trasporto (ad esempio ripartizione costo trasporto su base chilometrica, pedaggi autostradali, ticket, parcheggi, etc) e delle altre attività convenzionate (ad esempio spese personali per il decoro dei volontari – da concordare preventivamente con l'Amministrazione Comunale). Le spese dovranno essere appositamente certificate dall'Associazione di Promozione Sociale o Organizzazione di Volontariato assegnataria.

ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale al fine di permettere il buon andamento dei servizi garantirà quanto segue:

- La messa a disposizione in comodato d'uso gratuito di eventuali veicoli comunali idonei al servizio;
- L'accantonamento nel bilancio comunale di una quota annuale finalizzata alla sostituzione dei veicoli utilizzati per l'esecuzione del servizio. Tale quota viene determinata annualmente tenendo conto dell'eventuale disavanzo delle spese ammesse a rimborso. La quota accantonata non potrà essere superiore ad Euro 12.000,00.



- Qualora l'importo complessivo annuale delle spese rimborsabili sia inferiore ad euro 12.000,00, la differenza sarà oggetto di apposito accantonamento nel bilancio comunale, da utilizzare per eventuale compartecipazione a spese di acquisto di veicoli o altre spese straordinarie dell'associazione.
- L'Amministrazione comunale, dopo aver preso visione del bilancio e della necessità di sostituzione di un automezzo, si riserva inoltre, oltre i sopra citati contributi ordinari, di poter prevedere un contributo straordinario per l'eventuale acquisto di nuovi automezzi per l'esecuzione del servizio.

DURATA

La convenzione avrà durata quinquennale dal 01.07.2024 al 31.01.2029.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, facendo pervenire in busta chiusa con la scritta esterna "PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE" mediante presentazione:

- All'ufficio protocollo del Comune di Civate al Piano il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 11.00;
- Tramite invio a mezzo PEC posta@pec.comune.civatealpiano.bg.it

La busta dovrà contenere la richiesta di partecipazione redatta secondo il modello A (fac-simile) e la proposta progettuale, il tutto corredato dal documento d'identità del legale rappresentante.

Stilata la graduatoria, l'Associazione o l'organizzazione di volontariato risultata idonea formalizzerà con l'Amministrazione Comunale i reciproci rapporti mediante la sottoscrizione di una convenzione per lo svolgimento delle attività proposte e per il riconoscimento degli eventuali rimborsi a norma degli articoli 17, comma 3 e 56 del Codice.

L'Amministrazione Comunale può procedere allo svolgimento della procedura anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, sempre che la proposta sia ritenuta congrua e sussista la presenza dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla selezione, nel caso di non convenienza o non idoneità delle richieste pervenute.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Considerati i requisiti richiesti dal Codice sarà formulata una graduatoria (max 50 punti) applicando i seguenti criteri:

CRITERIO	FASCIA DI PUNTEGGIO	PESI
Numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro di settore previsto dalla normativa	Da 2 a 5 punti	<ul style="list-style-type: none">• Da 6 a 24 mesi: punti 2• Da 25 a 60 mesi: punti 3• Oltre i 60 mesi: punti 5



Servizi ed attività analoghe già svolte anche per altri enti, con continuità per almeno due anni	Da 2 a 10 punti	Verranno attribuiti 2 punti per ogni servizio o attività analoga, fino ad un massimo di 10 punti
Qualità del progetto da valutarsi dalla commissione preposta	Da 0 a 35 punti	<ul style="list-style-type: none">• Modalità di organizzazione del servizio (massimo punti 10);• Conoscenza del territorio e del tessuto sociale (massimo punti 25)

La proposta progettuale dovrà essere redatta in maniera sintetica, in modo da consentire un'agevole verifica e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione, per un totale massimo di 4 pagine (solo fronte, no retro) *formato A4 carattere tipo times new roman dimensione 12.*

PUNTI DI CONTATTO

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Civate al Piano per iscritto all'indirizzo mail: posta@pec.comune.civatealpiano.bg.it.

Il presente avviso di manifestazione di interesse è pubblicato sul sito del Comune di Civate al Piano <https://www.comune.civatealpiano.bg.it/> nella home page e nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" – "bandi di gara e contratti" – atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. come modificato dal D.lgs. 101/2018 e regolamento UE 2016/679, i dati personali dei partecipanti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ed il loro trattamento avverrà con strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

La documentazione inviata resterà acquisita agli atti del procedimento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Civate al Piano – il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Rossella Orlando.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Orlando Rossella