**BANDO PER L’ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE**

**DI LOCULI DOPPI (BILOCULI) NEL CIMITERO COMUNALE**

**1 - OGGETTO DEL BANDO**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.27 del 20/03/2024, immediatamente eseguibile, è indetto un bando pubblico per l’assegnazione in concessione di **n. 12 loculi doppi (biloculi)** ricavati nel settore “M” come da planimetria visionabile presso l’Ufficio Demografico.

L’assegnazione dei biloculi ai richiedenti avviene esclusivamente mediante sorteggio. Non è pertanto possibile esprimere preferenze riguardo alla posizione del biloculo.

**2 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione relativa ai loculi doppi è di **ANNI 60** (sessanta), decorrenti dalla data di stipulazione dell’atto di concessione.

**3 - SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI ASSEGNAZIONE**

Possono presentare domanda di assegnazione dei biloculi nel seguente **in ordine di precedenza:**

1. i concessionari, o i loro eredi o aventi causa, di loculi singoli ottenuti in concessione a far data dal 05.05.2022, ossia coloro che, in presenza del decesso di un familiare, non hanno avuto la possibilità di ottenere in concessione un loculo doppio, per mancanza di posti disponibili. Per questi soggetti è prevista la riduzione del canone di concessione del biloculo per un importo pari al canone versato per la concessione del loculo singolo. La precedenza nell’assegnazione e la riduzione del canone operano a patto che il richiedente si impegni a trasferire il feretro nel biloculo, rinunciando in tal modo alla concessione del loculo singolo;
2. inoltre, possono presentare domanda (art. 14 del Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale):
* coloro che sono residenti in Cividate al Piano;
* coloro che sono nati nel Comune di Cividate al Piano o che sono stati in esso residenti per almeno cinque anni;
* le persone attualmente residenti presso case di riposo o istituti simili, la cui ultima residenza era stabilita nel Comune di Cividate al Piano;
* coloro che, ovunque abbiano stabilito la residenza, siano nella condizione di coniugi, conviventi more uxorio, genitori, figli, fratelli o sorelle di persone decedute e collocate in una sepoltura presso il cimitero di Cividate al Piano.

**4 - CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone di concessione dei loculi doppi è di **€ 6.000,00** (euro seimila/00).

Per i soggetti di cui al punto a) del precedente paragrafo, l’importo del canone, come sopra stabilito, è decurtato della somma versata per la concessione del loculo singolo che il richiedente si impegna a retrocedere al Comune trasferendo nel biloculo il feretro ivi tumulato.

Il canone dovrà essere versato in unica soluzione prima stipulazione dell’atto di concessione.

Dall’importo del canone di concessione verrà detratta la somma versata a titolo di cauzione.

**5 - CAUZIONE**

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento, a favore della Tesoreria comunale, della somma di **€ 500,00**= (euro cinquecento/00) a titolo di deposito cauzionale a garanzia del pagamento del canone e della stipulazione dell’atto di concessione.

Il versamento della cauzione può essere effettuato direttamente allo sportello della Tesoreria comunale (gestita dalla Banca di Credito Cooperativo dell’Oglio e del Serio di Cividate al Piano aperta il venerdì mattina dalle 8.15 alle 13.20) oppure mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato alla medesima tesoreria comunale (IBAN IT76B0851452900000000613682) con la seguente causale di versamento: “Cauzione per assegnazione biloculo”

La cauzione verrà restituita dopo l’avvenuta assegnazione del biloculo, conguagliandola con l’importo da versare a titolo di canone di concessione.

Nel caso in cui il richiedente non risulti assegnatario del biloculo, la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dal termine delle operazioni di assegnazione.

La cauzione verrà trattenuta dall’Amministrazione qualora il richiedente, successivamente all’avvenuta assegnazione, rinunci alla concessione del biloculo.

**6 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande possono essere presentate direttamente all’Ufficio Protocollo oppure inviate tramite posta raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Cividate al Piano, Piazza Giovanni XXIII, 24050 Cividate al Piano (BG). E’ possibile anche l’inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata all’indirizzo ‘posta@pec.comune.cividatealpiano.bg.it’.

La domanda di concessione deve riportare i seguenti dati: cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, numero di telefono, codice fiscale del richiedente che intende assumere la qualità di concessionario.

Nel caso in cui il richiedente intenda far valere il criterio di precedenza (v. paragrafo 3 – punto a) nella domanda deve indicare anche gli estremi del feretro che intende trasferire nel biloculo.

Il modulo per la richiesta di concessione è in distribuzione presso l’Ufficio Demografico, oppure è scaricabile dal sito del Comune, all’indirizzo www.comune.cividatealpiano.bg.it.

La domanda deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla ricevuta dell’avvenuto versamento della cauzione, come indicato nel paragrafo precedente.

Alla domanda non possono essere apposte condizioni circa la posizione del loculo, pena l’esclusione.

Per la presentazione delle domande è stabilito il **termine tassativo del 22 aprile 2024.**

In caso di spedizione a mezzo di posta raccomandata, farà fede la data di arrivo del plico.

**7 - FACOLTA’ DEL CONCESSIONARIO**

Nei loculi doppi è possibile tumulare, nei limiti dei due posti disponibili, le salme del concessionario e/o di un membro della sua famiglia, come individuati dall’art. 44, comma 2, del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale, di seguito riportato:

1. La concessione s’intende fatta a favore del richiedente e della sua famiglia ad esclusione di ogni altro. Ai fini del presente articolo per famiglia si intendono il/i concessionario/i ed inoltre:
2. gli ascendenti e discendenti in linea retta di qualunque grado;
3. il coniuge;
4. i coniugi dei discendenti;
5. i parenti in linea collaterale di qualunque grado;
6. i suoceri con i generi e le nuore, il patrigno e la matrigna con i figliastri;
7. i cognati e i loro coniugi;
8. la moglie dello zio, il marito della zia, la moglie del nipote e il marito della nipote;
9. la moglie del pronipote ed il marito della pronipote, la moglie del prozio ed il marito della prozia, il marito della cugina e la moglie del cugino.

Nei medesimi biloculi, insieme ai due feretri, è ammesso il collocamento di una o più cassettine o urne con i resti mortali o le ceneri di un altro defunto, purché legato al concessionario da rapporti di parentela di cui all’art. 44, comma 2, del suddetto regolamento.

La collocazione dei feretri nel loculo doppio può essere effettuata sia al momento del decesso sia per effetto della traslazione di una salma da una sepoltura esistente nei periodi consentiti dal Regolamento comunale.

Per il trasferimento nei biloculi di feretri attualmente collocati in loculi singoli sono dovuti diritti nell’importo di € 350,00=. Per le altre tumulazioni nel biloculo si applicano le tariffe vigenti al momento della richiesta.

Ai sensi degli articoli 24 e 45 del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale, l’estumulazione di un feretro da un loculo, per il trasferimento in un biloculo o in altra sepoltura, comporta la decadenza della concessione del loculo stesso, che ritorna nella piena disponibilità del Comune. In tal caso non si fa luogo alla restituzione di somme per il periodo di mancata utilizzazione del loculo rispetto alla scadenza originaria della concessione.

**8 - MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE DEI BILOCULI**

All’assegnazione dei biloculi si provvede esclusivamente **mediante sorteggio**.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate in forma pubblica in data che verrà comunicata in seguito agli interessati.

**In caso di rinuncia al loculo assegnato per sorteggio, il richiedente perde la cauzione versata, che resta acquisita al patrimonio del Comune**.

**9 - STIPULA DELL’ATTO DI CONCESSIONE**

La concessione del biloculo verrà formalizzata con atto redatto in forma di scrittura privata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula dell’atto di concessione sono a carico dei richiedenti (le spese previste consistono nell’assolvimento dell’imposta di bollo mediante n. 2 marche da bollo da € 16,00).

Per quanto non previsto o non riportato nel presente bando valgono le disposizioni regolamentari di cui al vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, e in difetto le disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

**10 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

**(a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018)**

Questa Amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell’Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell’art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all’esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

**Cognome e Nome: Mangili Luigi**

**Indirizzo postale Via San Vincenzo de’ Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)**

**Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it**

**Telefono: 331 430 6559**

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l’acceso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell’art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell’interessato determina l’obbligo dell’acquisizione d’ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell’obbligatorio scambio di dati tra PA, l’interessato ha diritto a ricevere una notifica dell’istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all’archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come “sensibili”) o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

**11 – INFORMAZIONI**

Per qualsiasi informazione in merito a quanto sopra è possibile rivolgersi al personale dell’Ufficio Demografico (tel. 0363-946411 - interno 1)

Cividate al Piano, addì 22.03.2024

 IL RESPONSABILE

 DELL’AREA AMMINISTRATIVA

 Caproni Giuseppe

 Documento firmato digitalmente