



COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO

Provincia di Bergamo

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE
DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI,
SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E
L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI
ECONOMICI DI
QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED
ENTI PUBBLICI E PRIVATI.**

CRONOLOGIA DEGLI ATTI			
<i>Oggetto</i>	<i>organo</i>	<i>numero</i>	<i>data</i>
ADOZIONE	C.C.	17	30/03/2006

INDICE

- Art. 1 Oggetto del regolamento
- Art. 2 Soggetti ammessi
- Art. 3 Natura degli interventi
- Art. 4 Modalità di presentazione delle istanze
- Art. 5 Erogazione dei contributi – Sussidi - Sovvenzioni
- Art. 6 Pubblicazione da parte dei soggetti beneficiari
- Art. 7 Concessione patrocinio
- Art. 8 Utilizzo dei beni mobili di proprietà comunale
- Art. 9 Contributi esclusi
- Art. 10 Albo comunale dei beneficiari
- Art. 11 Entrata in vigore

Modulo d'istanza per la concessione di contributo per attività o progetti

Modulo d'istanza per la concessione di contributo per singole iniziative

ARTICOLO 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

L'Amministrazione Comunale in attuazione dei principi generali fissati dallo Statuto e dell'art. 12 della Legge 07.08.1990 n° 241, modificata ed integrata dalla Legge 11.02.2005 n° 15, concede sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, a persone, enti ed associazioni, diretti ad incrementare lo sviluppo sociale e culturale, ed a salvaguardare le tradizioni storiche, civili e religiose della propria comunità:

- a. con le sovvenzioni l'Amministrazione Comunale si fa carico interamente o parzialmente dell'onere derivante da iniziative che, rientranti nelle sue finalità sono realizzate da enti, associazioni, società o cooperative;
- b. con il contributo l'Amministrazione Comunale interviene in maniera occasionale o continuativa e in grande o piccola entità a favore di iniziative per le quali supporta solo un onere parziale rispetto al costo complessivo, ritenendole valide sotto il profilo dell'interesse pubblico;
- c. con l'ausilio finanziario l'Amministrazione Comunale comprende ogni altra erogazione che non rientri nelle precedenti forme. In particolare si intendono le erogazioni a favore di associazioni ritenute benemerite non finalizzate a specifiche iniziative, ma concesse a sostegno dell'attività complessivamente svolta.

ARTICOLO 2

SOGGETTI AMMESSI

1. Possono accedere a contributi e ad altre forme di sostegno economico finanziario, salvo eventuali deroghe previste nei successivi articoli, i soggetti che hanno un legame con il territorio del comune di Civate al Piano o che comunque svolgono un'attività di particolare interesse per la collettività o per la promozione dell'immagine del comune e che agiscono quali:
 - a) enti pubblici;
 - b) associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica;
 - c) associazioni non riconosciute ed i comitati;
 - d) soggetti o enti privati, soltanto per la manifestazione oggetto della richiesta di contributo e che abbia ottenuto dal comune di Civate al Piano il patrocinio.

ARTICOLO 3

NATURA DEGLI INTERVENTI

I settori di intervento sono relativi ad:

- a. attività culturali;
- b. attività sportive e del tempo libero;
- c. attività socio-assistenziali;
- d. attività educative;
- e. attività promozionali in campo commerciale, artigianale e agricolo.

ARTICOLO 4

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

a) Procedura di richiesta contributi per le singole iniziative

1. Per le singole iniziative (manifestazioni, mostre, esposizioni, rassegne, incontri, convegni, dibattiti, feste, sagre, corsi, ecc.) i soggetti interessati a richiedere contributi o altri benefici economici devono, di norma, presentare domanda almeno 30 giorni prima rispetto alla data di inizio dell'iniziativa stessa, e comunque non oltre il 30 ottobre dell'anno in cui si devono svolgere le iniziative.
2. Sono ammissibili domande presentate oltre i termini sopra indicati soltanto in casi di particolare urgenza e rilevanza specificatamente motivati. In tal caso la concessione del contributo dovrà tenere conto anche dei limiti posti dalle disponibilità di bilancio.

b) Procedura di richiesta contributi per attività e progetti

1. I soggetti interessati a richiedere contributi o altri benefici economici per il sostentamento e lo svolgimento della loro attività e/o dei loro progetti devono presentare apposita domanda, di norma, entro e non oltre il 30 ottobre dell'anno in corso.
2. Sono ammissibili domande presentate oltre i termini sopra indicati soltanto in casi specificatamente motivati. In tal caso la concessione del contributo dovrà tenere conto anche dei limiti posti dalle disponibilità di bilancio.

L'istanza per ottenere la concessione di contributi, sovvenzioni e/o sussidi, deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Civate al Piano utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Comune e contenere la descrizione sommaria dell'iniziativa o delle attività programmate, indicare se

l'iniziativa è assistita da altri contributi pubblici ed essere sottoscritta dal richiedente o dal legale rappresentante dell'ente, associazione, società o gruppo.

ARTICOLO 5

EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI - SUSSIDI – SOVVENZIONI

1. L'erogazione dei contributi e dei sussidi viene effettuata in un'unica soluzione quando l'ammontare degli stessi è pari od inferiore ad € 300,00. Quando i contributi o i sussidi superano tale importo, si procederà all'erogazione di una somma in acconto pari all'80% di quanto promesso, mentre il saldo verrà erogato alla presentazione del consuntivo delle spese sostenute o del rendiconto della gestione.
2. In caso di contributi concessi per le singole iniziative, richiesti ai sensi dell'art. 4 punto a), a conclusione delle attività per le quali essi sono stati richiesti, e comunque entro 60 giorni dal termine della manifestazione, i soggetti assegnatari di contributi sono tenuti a presentare all'amministrazione comunale apposito rendiconto.
3. In particolare le spese a cui i contributi erano destinati dovranno essere appositamente documentate mediante copia delle relative note di spesa (fatture, ricevute, scontrini, ecc.).
4. I soggetti a cui sono stati concessi dei contributi per attività e progetti, richiesti ai sensi dell'art.4 punto b), sono tenuti a presentare entro il 30 aprile dell'anno successivo all'amministrazione comunale una relazione sulle attività effettuate.
5. Nel caso che le manifestazioni per le quali è stato richiesto il contributo non dovessero essere più effettuate ed il contributo fosse già stato erogato, lo stesso dovrà essere restituito all'amministrazione comunale entro il termine massimo di venti giorni dalla data prevista per la manifestazione stessa.
6. I soggetti assegnatari di contributi sono comunque tenuti a restituire la parte del contributo che non corrisponde a spese effettivamente sostenute o a spese non pertinenti all'iniziativa.
7. La mancata presentazione del rendiconto, come pure la mancata eventuale restituzione di somme previste dal presente articolo, comportano l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico futuro fino all'assolvimento dell'obbligazione.

ARTICOLO 6

PUBBLICAZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Gli enti, le associazioni, le istituzioni ed i comitati e tutti i soggetti che ricevono da parte del Comune contributi, sovvenzioni e sussidi economici, sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi di promozione o iniziative delle attività, il concorso del Comune di Civitate al Piano nella realizzazione delle stesse.

ARTICOLO 7

CONCESSIONE PATROCINIO

1. Il Comune di Civate al Piano riconosce ad enti, associazioni, organismi il proprio patrocinio. La concessione del patrocinio non comporta benefici o vantaggi economici a favore della manifestazione organizzata, mentre possono essere conferite targhe, coppe od altri premi secondo l'importanza della manifestazione e nei limiti delle disponibilità dei capitoli di bilancio.
2. Il patrocinio comporta da parte del richiedente, l'apposizione del logo del Comune di Civate al Piano su tutto il materiale pubblicitario dell'iniziativa.
3. Sono escluse dal patrocinio iniziative che abbiano finalità di lucro.

ARTICOLO 8

UTILIZZO DI BENI MOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE

1. I soggetti di cui all'art. 1 possono chiedere, l'utilizzo temporaneo di beni mobili quali, a titolo esemplificativo: sedie, tavoli, palchi, amplificazioni, attrezzature sportive.
2. Le richieste, sottoscritte dal legale rappresentante dell'associazione o organismo ed indirizzate al responsabile dell'area tecnica del Comune, devono contenere la dichiarazione che il bene viene utilizzato per i fini di cui al presente regolamento.
3. Le richieste sono evase in ordine di presentazione e compatibilmente con le esigenze dei servizi.

ARTICOLO 9

CONTRIBUTI ESCLUSI

1. Oltre quelli espressamente esclusi dal presente regolamento non rientrano nella presente disciplina i contributi economici che l'amministrazione comunale assegna annualmente a quegli enti che operano nel territorio cittadino a copertura parziale delle spese di gestione delle attività sociali, per le quali il comune esercita i compiti di vigilanza previsti dalla normativa regionale.
2. Le norme di cui al presente regolamento non si applicano per il pagamento ai beneficiari di contributi disposti da altri enti tramite trasferimenti al comune.
3. Relativamente ai soli casi di ammissione di privati a servizi comunali istituiti nel settore scolastico, della cultura, dello sport, del tempo libero e dei servizi sociali (mensa, trasporti, asilo nido, attività sportiva e ricreativa, ecc.), le modalità di erogazione di detti servizi e relativi benefici sono disciplinate dai rispettivi regolamenti o atti di istituzione, ai quali si rinvia.

4. Sono esclusi dalla presente disciplina i sussidi a persone bisognose, e la concessione in uso alle stesse di locali di proprietà dell'amministrazione comunale. Tali interventi saranno diversamente e separatamente regolamentati.

ARTICOLO 10

ALBO COMUNALE DEI BENEFICIARI

Ai fini della pubblicizzazione delle provvidenze di natura economica erogate nel corso dell'anno il Comune rende noti attraverso l'albo istituito ai sensi dell'art. 22 della Legge 30.12.1991 n° 412 i beneficiari delle stesse.

ARTICOLO 11

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla esecutività della deliberazione di approvazione.
2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento si intendono abrogate tutte le norme regolamentari ed i provvedimenti che risultino incompatibili o in contrasto con lo stesso.

A tal fine dichiara:

- a. di non essere affiliat_ a società segrete e di non costituire articolazione di partiti politici (art. 7 legge 02.05.1974, n. 195 e art. 4 legge 18.11.1981, n. 659);
- b. di accettare le norme contenute all'art. 12 della legge 241/90;
- di aver ricevuto, per richieste presentate e riferite all'anno in corso, da codesto Comune i seguenti contributi:
 - per la seguente iniziativa _____
l'importo di € _____;
 - per la seguente iniziativa _____
l'importo di € _____;
 - per la seguente iniziativa _____
l'importo di € _____;
- di aver richiesto analogo contributo ai seguenti Enti Pubblici e/o Privati:
 - all'ente _____ è stato richiesto la somma di €. _____ con il seguente esito _____;
 - all'ente _____ è stato richiesto la somma di €. _____ con il seguente esito _____;
 - all'ente _____ è stato richiesto la somma di €. _____ con il seguente esito _____;
 - all'ente _____ è stato richiesto la somma di €. _____ con il seguente esito _____;
 - all'ente _____ è stato richiesto la somma di €. _____ con il seguente esito _____;
 - all'ente _____ è stato richiesto la somma di €. _____ con il seguente esito _____.

Il sottoscritto autorizza il Comune di Civate al Piano al trattamento dei dati personali ivi forniti conformemente alle disposizioni della legge n°196/2003 sulla tutela dei dati personali.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445 del 2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- copia dello statuto o dell'atto costitutivo;
- oppure*
- copia dello statuto o dell'atto costitutivo è stato depositato presso il comune in data _____ per i seguenti motivi _____;

- relazione contenente il progetto e/o l'attività oggetto del contributo;
- copia del bilancio consuntivo dell'anno precedente¹

li, _____

(Firma)

¹ Non richiesto in caso di Istituzione e Enti Pubblici, di soggetti di rilevanza nazionale ed internazionale e di associazioni residenti all'estero.

A tal fine dichiara:

- a. di non essere affiliat_ a società segrete e di non costituire articolazione di partiti politici (art. 7 legge 02.05.1974, n. 195 e art. 4 legge 18.11.1981, n. 659);
 - b. di accettare le norme di cui all'art. 12 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
 - c. di impegnarsi a pubblicizzare il contributo mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione con la seguente dicitura "*con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Cividate al Piano*";
- di aver ricevuto nell'anno in corso da codesto Comune i seguenti contributi:
- per la seguente iniziativa _____
l'importo di € _____;
 - per la seguente iniziativa _____
l'importo di € _____;
 - per la seguente iniziativa _____
l'importo di € _____;
- di aver richiesto analogo contributo ai seguenti Enti Pubblici e/o Privati:
- all'ente _____ è stato richiesto la somma di €. _____ con il seguente esito _____;
 - all'ente _____ è stato richiesto la somma di €. _____ con il seguente esito _____;
 - all'ente _____ è stato richiesto la somma di €. _____ con il seguente esito _____.

Il sottoscritto autorizza il Comune di Cividate al Piano al trattamento dei dati personali ivi forniti conformemente alle disposizioni della legge n.196/2003 sulla tutela dei dati personali. Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445 del 2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Allega alla presente i seguenti documenti:

- copia dello statuto o dell'atto costitutivo;
 - copia dello statuto o dell'atto costitutivo *oppure* è stato depositato presso il comune per i seguenti motivi: _____ in data _____;
- relazione contenente il programma e la descrizione dell'iniziativa.

lì, _____

(Firma)
