

**GLORIA CHITÒ**

Luogo e data di nascita: Calcinate, 10 ottobre 1993

Residenza: Via San Martino, n. 6, 24050, Civate al Piano (BG)

Recapiti telefonici: 0363.976046 ; 347.2139940

Indirizzo mail: [avvocato.gloria.chito@outlook.com](mailto:avvocato.gloria.chito@outlook.com)

PEC: [gloria.chito@bergamo.pecavvocati.it](mailto:gloria.chito@bergamo.pecavvocati.it)

Gennaio 2022 – in corso

**AVVOCATO – COLLABORATORE DI STUDIO****Studio Legale BOC – Avv. Alberto Bertuletti; Avv. Dario Offredi**

Via San Lazzaro n. 46, 24122 Bergamo

Materie trattate in prevalenza: diritto civile, diritto di famiglia; diritto condominiale  
diritto dell'immigrazione; diritto dell'esecuzione civile

Principali attività svolte:

- redazione di lettere a clienti, controparti, colleghi;
- redazione di atti stragiudiziali e giudiziali volti al recupero dei crediti per conto di condomini (ricorsi per decreto ingiuntivo; atti di precetto; atti di pignoramento presso terzi; atti di pignoramento mobiliare e immobiliare; sfratti per morosità e per finita locazione);
- redazione di atti giudiziali e stragiudiziali volti al recupero del credito nell'interesse di imprenditori individuali e società commerciali (ricorsi per decreto ingiuntivo; atti di pignoramento presso terzi; atti di pignoramento mobiliare e immobiliare);
- redazione di ricorsi per la separazione consensuale/giudiziale; ricorsi per la cessazione degli effetti civili del matrimonio; ricorsi per scioglimento del matrimonio; comparse di costituzione e risposta;
- compartecipazione alla redazione di ricorsi per il riconoscimento della protezione internazionale e successivi atti giudiziali (comparse conclusionali; memorie di replica; atti di rinuncia al giudizio)
- svolgimento di ricerche giurisprudenziali;
- predisposizione e deposito delle istanze di ammissione al gratuito patrocinio a spese dello stato;
- gestione del PCT mediante il gestionale consolle (iscrizioni a ruolo; depositi

telematici; notifiche);  
- attività di udienza

*Gennaio 2022*

**ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BERGAMO**

18/01/2022

*Novembre 2021*

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE PRESSO LA CORTE  
DI APPELLO DI BRESCIA**

05/11/2022

*Ottobre 2020 – in corso*

**ASSESSORE COMUNALE – COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO**

Deleghe: scuola, formazione, cultura

*Giugno 2019 – Ottobre 2021* **PRATICANTE FORENSE – COLLABORATORE DI STUDIO**

**Studio Legale CN Legal - Avv. Giuseppe Cattalini**

Via Sant'Orsola n. 31, 24122 Bergamo

Materie trattate in prevalenza: diritto civile, diritto fallimentare, diritto concorsuale  
con riferimento alla materia lavoristica, diritto dell'esecuzione civile

Principali attività svolte:

- redazione di lettere a clienti, controparti, colleghi;
- redazione di atti stragiudiziali e giudiziali volti al recupero dei crediti per conto di società commerciali;
- redazione di atti stragiudiziali e giudiziali volti al recupero dei crediti di lavoro;
- assistenza legale di lavoratori nell'ambito delle procedure concorsuali (fallimenti, concordati, procedure di liquidazione del patrimonio);
- deposito di domande di intervento al Fondo di Garanzia INPS per il recupero dei crediti di lavoro e delle competenze di fine rapporto;
- attività di cancelleria principalmente presso il Tribunale Ordinario e il Giudice di Pace di Bergamo, Brescia e Milano (sezione fallimenti, sezione civile);
- partecipazione ad udienze civili e penali

*Aprile 2018 – Maggio 2019* **PRATICANTE FORENSE**

**Studio Legale e Tributario Avv. Massimo Tucci**

Via Zelasco n. 10/16, 24122 Bergamo

Iscritta al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati tenuto presso l'Ordine degli Avvocati di Bergamo a decorrere dal 09 aprile 2019

Materie trattate in prevalenza: diritto civile, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario

Principali attività svolte:

- redazione di lettere a clienti, controparti, colleghi;
- redazione di istanze e gestione del fascicolo telematico delle procedure concorsuali;
- compartecipazione alla redazione di atti giudiziari e stragiudiziali;
- utilizzo dei portali relativi al processo civile telematico e gestione dei fascicoli telematici (deposito atti mediante *Consolle Avvocato*; *Zucchetti Software* giuridico; accesso a PST Giustizia);
- attività di cancelleria principalmente presso il Tribunale Ordinario di Bergamo (settore fallimenti, settore civile);
- partecipazione ad udienze.

Ottobre 2012 – Luglio 2017

**DOTTORE MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA**

Università degli Studi di Milano - Bicocca

Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo dal titolo “Legittimazione e *accountability* del *Single Resolution Board* nel contesto dell’*European Banking Union*”

Data di conseguimento titolo: 19 Marzo 2018 (Anno Accademico 2016/2017)

Voto conseguito: 110/110

Ottobre 2017 – Marzo 2018

**STAGISTA PRESSO AREA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEL COMUNE DI MILANO  
CONSULENZA GIURIDICA AI GRUPPI CONSILIARI**

Comune di Milano; Piazza della Scala, 2, 20100, Milano

Principali attività svolte:

- conoscenza pratica dell'attività istituzionale del Comune, dello Statuto e dei Regolamenti dell'Ente, dello svolgimento dei lavori istituzionali di Consiglio, Commissioni consiliari, Consulte, Conferenze dei Capigruppo;
- svolgimento, in affiancamento al *tutor*, di studi e ricerche in campo giuridico/economico in relazione alle materie di competenza dell'Ente locale e in particolare del Consiglio Comunale;

- partecipazione come uditore alle sedute degli organi istituzionali.

*Tutor aziendale:* Avv. Carlo Lopedote

*Gennaio 2017 – Luglio 2017* **STAGISTA PRESSO AREA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI MILANO**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI E AMMINISTRAZIONE**  
Comune di Milano; Piazza della Scala, 2, 20100, Milano  
Principali attività svolte:  
- conoscenza pratica dell'attività istituzionale del Comune, dello Statuto e dei Regolamenti dell'Ente;  
- partecipazione come uditore alle sedute degli organi istituzionali  
*Tutor aziendale:* Avv. Carlo Lopedote

*Settembre 2007 – Giugno 2012* **DIPLOMA LICEO SOCIO-PSICOPEDAGOGICO**  
Liceo Don Lorenzo Milani; Romano Lombardo (BG)  
Data di conseguimento titolo: 6 giugno 2012 (Anno scolastico 2011/2012)

*Competenze personali* Italiano  
Discreta conoscenza della lingua inglese: in possesso della certificazione "Preliminary English Test" rilasciata nell'anno 2014.  
*Lingua madre*  
*Altre lingue* Frequenza del General English Group Course – 110 Hours (from 18<sup>th</sup> October 2016 to 23<sup>rd</sup> May 2017) tenuto presso Council of Europe Level B2+ Upper Intermediate OXFORD International School – sede di Romano di Lombardia.  
Buona conoscenza del pacchetto *office* e della posta elettronica ordinaria e certificata, dei principali software giuridici (*Consolle Avvocati*; Zucchetti Software giuridico).  
*Competenze informatiche*  
*Patente di guida* Patente B (auto-munita)

*Frequenza corsi* **CORSO GENERALE DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI AVVOCATO**  
**UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE**  
Ottobre 2018 – Giugno 2019  
Materie trattate: diritto civile e penale; procedura civile e procedura penale  
**CORSO SPECIALE DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI AVVOCATO**  
**UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE**

Settembre 2019 – Dicembre 2019

Redazione di pareri e in materia regolata dal diritto civile e dal diritto penale

Redazione di atti giuridici in materia di diritto civile, penale e amministrativo

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

Cividate al Piano, li 04.04.2022

Gloria Chitò

A handwritten signature in black ink that reads "Gloria Chitò". The script is cursive and fluid.